

申込日	平成	年	月	日
-----	----	---	---	---

「日本病院会倶楽部」ベーシック会員入会申込書

申込者(もしくは施設の代表者)は、日本病院会倶楽部の規約を承諾し、本申込書に記載した事項が事実と相違ないことを誓約のうえ、日本病院会倶楽部に入会を申し込みます。

加入主体		法人全体	施設単位
申込者	法人住所	〒	
	法人名 代表者名	(印)	
	電話	—	—
施設単位で加入の場合(印)は不要	施設住所	〒	
	施設名 代表者名	(印)	
	電話番号	—	—
施設単位で加入の場合に記入		法人全体で加入の場合は記入不要	
勤務者数(入会対象者数)		人	
ご担当者	部署名		役職
	担当者名		
	電話番号	—	— (内線:)
	メールアドレス		

事務局使用欄							
入会年月		病院コード		PW	処理日	担当	

「日本病院会倶楽部」ベーシックコース 申込から運用までの流れ

1. 裏面の「日本病院会倶楽部」ベーシック会員入会申込書に必要事項を記入し、法人印または代表者印を捺印し日本病院共済会に同封の返信用封筒にて郵送してください。

〒102-0075 東京都千代田区三番町9-15 ホスピタルプラザビル1階
株式会社 日本病院共済会

2. 日本病院共済会より「病院コード」「病院パスコード」が記載された連絡票が、ご記入頂いた勤務者数分、送付されます。
3. 届いた連絡票の施設名をご確認頂き、勤務者の皆様に配布してください。
4. 勤務者が日本病院会倶楽部のホームページより、「病院コード」「病院パスコード」を使用して初期登録を完了すると「日本病院会倶楽部」のベーシックコースのコンテンツが利用できます。
5. 利用資格確認のため「病院パスコード」は12ヶ月毎に変更されます。
利用開始から11ヶ月が経過すると、日本病院共済会より次年度の「病院パスコード」「病院コード」（病院コードは不変です）を記載された連絡票が事務局より送付されますので、勤務者の皆様に配布し周知してください。
また有効期限が切れた連絡票は廃棄してください。

Q&A

Q1：申込後に入職者が有った場合は？

A1：連絡票をコピーしてお渡しください。その際パスコードの有効期限をご確認ください。年に一度事務局より有効期限が更新された連絡票が送付されます。

Q2：退職者が出た場合はどうすれば良いか？

A2：退職時に「日本病院会倶楽部」が利用できなくなる旨、お伝えください。事務局への連絡は必要ありません。